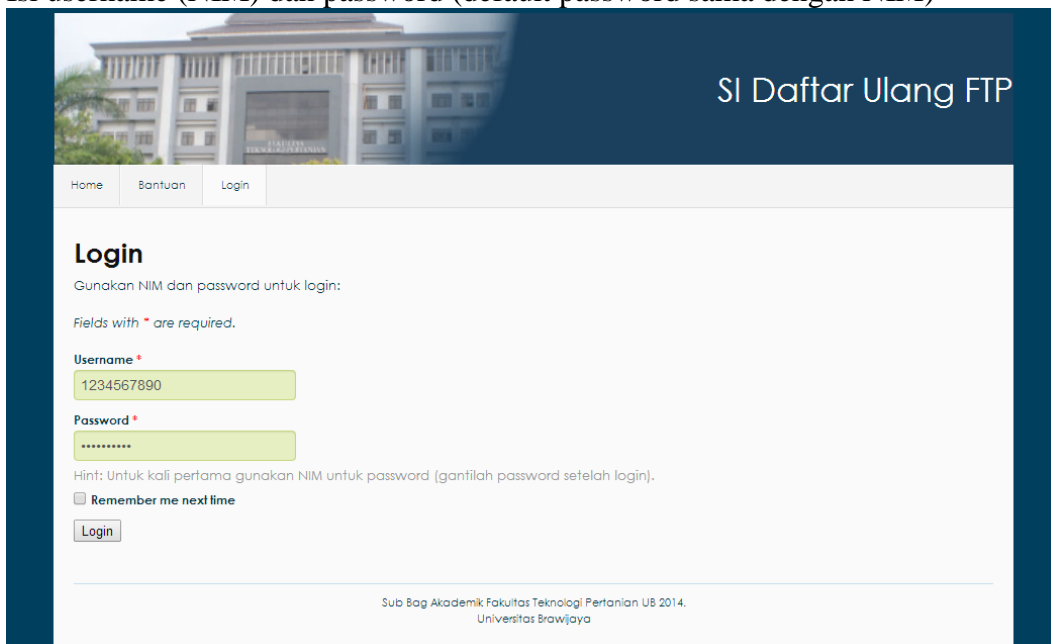


LANGKAH-LANGKAH MELAKUKAN DAFTAR ULANG UNTUK MAHASISWA BARU

1. Masuk ke menu login



2. Isi username (NIM) dan password (default password sama dengan NIM)



NB :

- Segera ganti password setelah login demi keamanan akun.
- Masukkan Nomor Ujian jika belum mempunyai NIM (password sama dengan Nomor Ujian)

3. Masuk ke menu daftar ulang



4. Isi data diri tervalid selengkap-lengkapny. Lalu jika data telah terisi semua tekan tombol create.

NIM *	1234567890
Nama	Dexter
Angkatan	2014
Program Studi	Keteknikan Pertanian
Jalur Masuk	BIDIK
Tempat Lahir *	Malang
Tanggal Lahir *	1995-08-17 00:00:00
Jenis Kelamin *	Laki-laki
Agama *	Islam
Gol. Darah *	AB
Tinggi Badan *	170
Berat Badan *	65
Status Kawin *	Belum Kawin
Hobi/Kecahian/Bakat	Bermain Gitar
No. Telepon Mhs	081234567890
Asal Sekolah *	SMAN Malang
Gunakan tanda \cdot untuk angka desimal.	
Nilai UAN *	50.10
Nilai STB *	65.56
Tahun Lulus *	2014
Jurusan SMA *	IPA
Pilihan Prodi PT ke-1 *	Keteknikan Pertanian
Pilihan Prodi PT ke-2 *	Ilmu dan Teknologi Pangan
Pilihan Prodi PT ke-3 *	Teknologi Industri Pangan
Alamat di Malang *	Jl. Jember 12345
No Telepon Alamat Malang *	0341234567
Anak Ke *	2
Jumlah Saudara *	3
Jumlah Tanggungan Saudara Kandung	2
Jumlah Tanggungan Saudara Tiri	1
Jumlah Tanggungan Lain	2
Nama Bapak *	Kanana
Pekerjaan Bapak	POLRI
NIP Bapak (PNS, TNI, POLRI)	291041728731982
Jabatan Bapak	Kapolsek
Penghasilan Bapak per Bulan	50000000
Pendidikan Bapak	Magister
Nama Ibu *	Kini
Pekerjaan Ibu	Wirasaha
NIP Ibu (PNS, TNI, POLRI)	-
Jabatan Ibu	Pemilik
Penghasilan Ibu per Bulan	30000000
Pendidikan Ibu	SMA
Alamat Orang Tua *	Jl. Jember 12345
Kodepos Orang Tua *	65111
No Telepon Orang Tua *	085678901234
Create	

5. Unduh hasil form daftar ulang dan KRS, lalu cetak masing-masing 2 lembar.



NB :

- Form daftar ulang dicetak pada kertas **legal/F4** sebanyak 2 lembar
 - Form KRS dicetak pada kertas A4 atau F4 sebanyak 2 lembar
 - Jika ada kesalahan pemasukan biodata dapat dilakukan perubahan data pada tautan *ubah data*
6. Setelah mencetak kedua form tersebut dapat melakukan dikumpulkan pada petugas daftar ulang mahasiswa baru FTP UB.