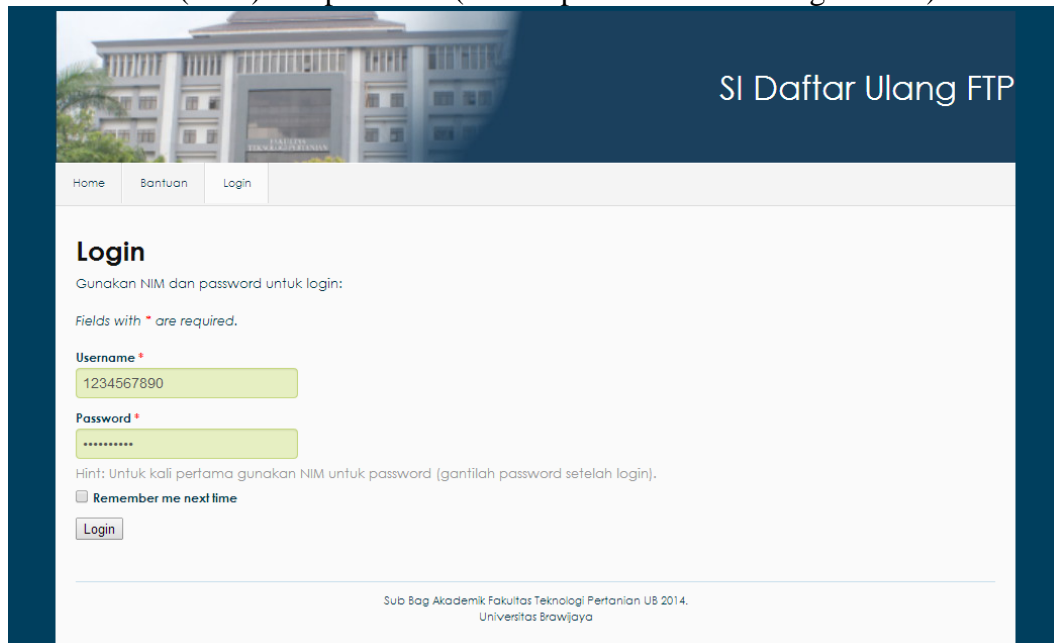


LANGKAH-LANGKAH MELAKUKAN DAFTAR ULANG

1. Masuk ke menu login



2. Isi username (NIM) dan password (default password sama dengan NIM)



NB : Segera ganti password setelah login demi keamanan akun.

3. Masuk ke menu daftar ulang



4. Isi data diri terbaru selengkap-lengkapnnya. Lalu jika data telah terisi semua tekan tombol create.

SI Daftar Ulang FTP

Home | Ganti Password | Bantuan | Logout (1234567890)

Form Daftar Ulang

Fields with * are required.

NIM *
1234567890

Nama
Dokter

Angkatan
2013

Program Studi
TEP

Jalur Masuk
BIDIK

Semester *
1

Alamat *
Jl. Veteran No. 5

RT *
01

RW *
01

Desa/Kelurahan *
Lowokwaru

Kecamatan *
Klojen

Kota *
Malang

Kodepos *
65111

No. Telepon *
081234567890

Create

Sub Bag Akademik Fakultas Teknologi Pertanian UB 2014.
Universitas Brawijaya

NB : Semua kolom data harus diisi.

5. Upload pas foto terbaru berwarna dengan ukuran file maksimal 800 KB dengan format *.jpg, *.jpeg, atau *.png. Lalu tekan tombol upload.

SI Daftar Ulang FTP

Home | Ganti Password | Bantuan | Logout (1234567890)

Upload Gambar 1234567890

Pas foto berwarna 3x4 (maks. file 800 KB)

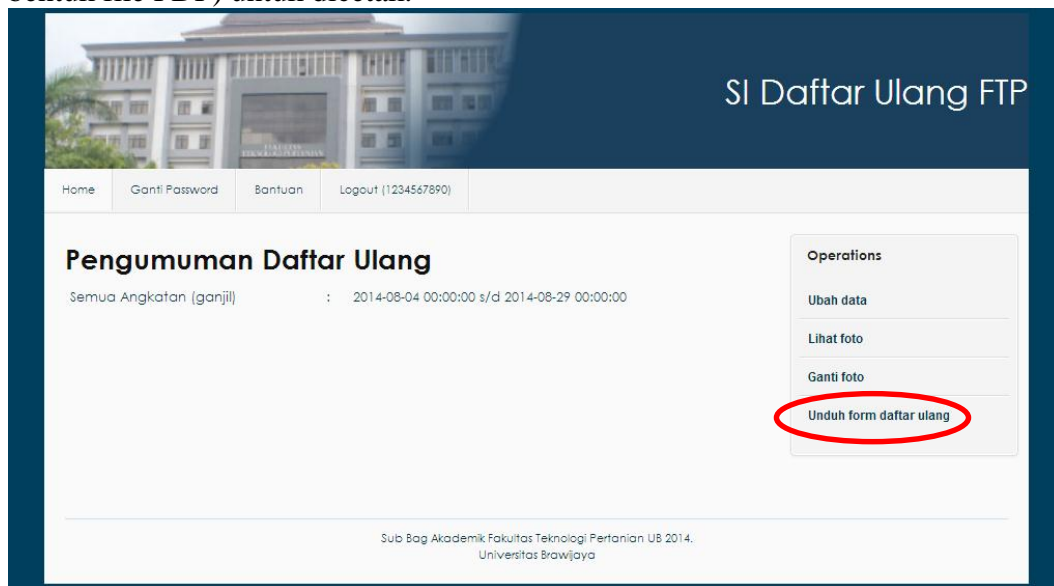
Choose File | 1234567890.jpg

Upload

Sub Bag Akademik Fakultas Teknologi Pertanian UB 2014.
Universitas Brawijaya

NB : Jika mengalami gangguan saat upload foto, maka dapat mengulangi lagi di menu utama (Home > Ganti Foto).

6. Jika biodata dan foto telah terisi semua maka dapat mengunduh form daftar ulang (dalam bentuk file PDF) untuk dicetak.



7. Setelah mencetak form dapat melakukan validasi pembayaran UKT (Subbag Keuangan FTP UB) dan KRS (Subbag Akademik FTP UB).